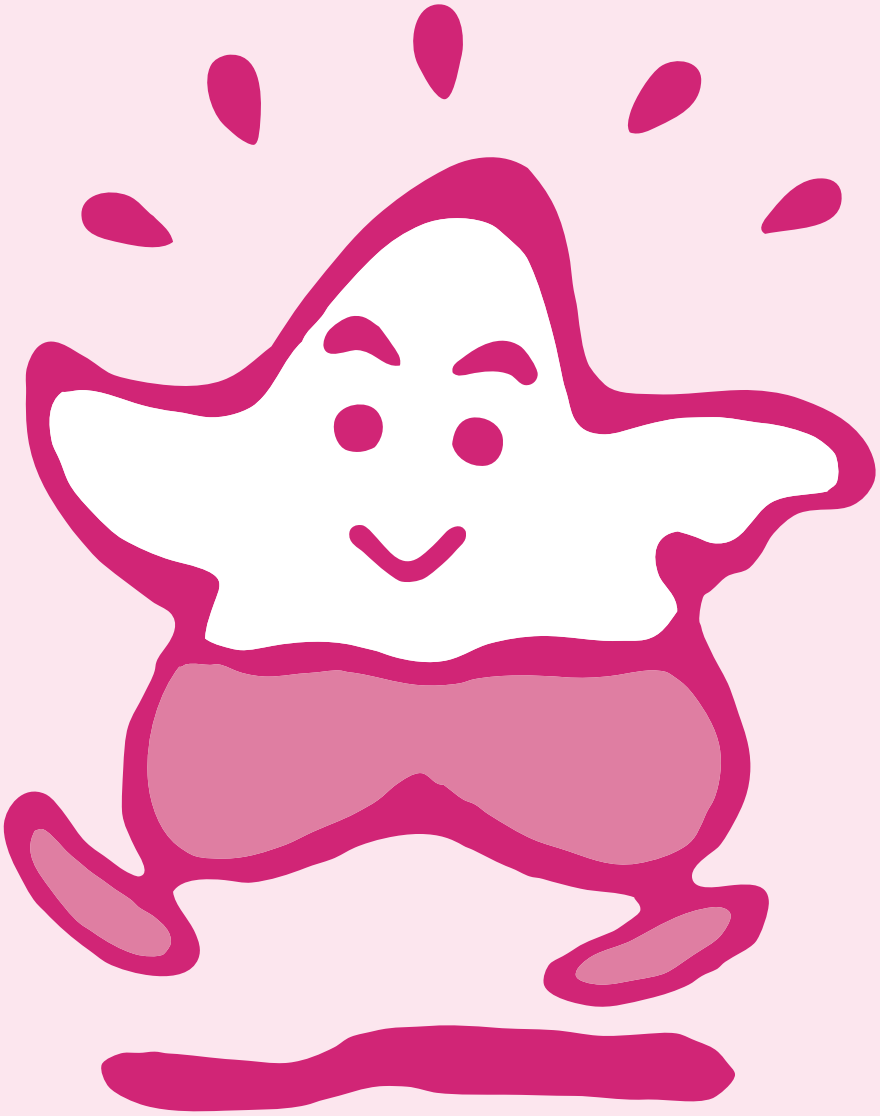
明星幼稚園

～保護者心得～



学校法人明星学苑
〒183-8531 府中市栄町1丁目1番地
TEL042-368-5110 FAX042-364-6822
[URL]https://www.meisei.ac.jp/kg/
[E-mail]kgwebmas@meisei.ac.jp

保護者心得

明星幼稚園

【保育時間】

○平常保育　　９時～１４時
○午前中保育　　９時～１１時３０分

【登園時間】

○８時５０分～９時１０分
※時間に余裕を持って登園させてください。
※８時４０分前は職員朝礼のため担任が保育室におりませんので登園はお控えください。

【降園時刻】

○平常保育（月・火・木・金）
　年少組　　１４時
　年中組　　１４時１５分
　年長組　　１４時３０分

○午前中保育（水）
　年少組　　１１時３０分
　年中組　　１１時４５分
　年長組　　１２時

※混雑緩和のために学年別に時間差を設けています。
※行事や保護者会等で、水曜日以外でも午前中保育になることがあります。
※4 月の降園時間は変則になります。「月の予定」「れんらくアプリ」等でご確認ください。
※お車を利用しているご兄弟姉妹の方は、上のお子様の降園時刻に合わせてお迎えしてください。
　下のお子様は保育室で担任がお預かりします。
※バス通園の方は、園バス運行時刻表をご確認ください。

【送迎】

○通園の際には交通事故、誘拐事件などの防止上、保護者の方もしくは保護者の方から届け出のあった
　代理の方のみに引き渡しをいたします。

担任に面識のない方の場合は、事前に写真をお見せいただく等お願いしています。その場合も保護者カード（カードキー裏面）をご提示ください。（保護者カードは、1 世帯 1 枚配布しますが、必要な場合は 2 枚目を発行します。）

○保護者以外の方がお迎えに来る場合は事前に「れんらくアプリ」で申請をいただくか、保護者ご本人が電話でご連絡ください。園児の申し出、保護者以外の申し出は原則として認められません。

○園児による三輪車や自転車を利用しての登降園は安全上認めておりません。

○小学生、中学生の兄・姉のみの送迎は安全上認めておりません（高校生以上可）

○保護者はお迎えの際（学苑内、園バス停留所含む）必ず保護者カードを見えやすいように携帯してください。

○通園途中及び学苑内では必ず園児の手を引いてください。

○園児のみのバスやタクシー等による通園は絶対にお止めください。

○車による送迎については学苑の規則、園のきまりを厳守してください。

○園の活動と関係なく個人的な理由で自家用車を学苑内に駐車することは固くお断りします。

○自転車による送迎の際は、決められた場所に整列させて駐輪してください。学苑内では園児、生徒に注意し、徐行するか自転車を降りて引くようにしてください。
正門・北西門からの自転車の乗り入れはできません。自転車を引いての通行も禁止です。

○降園時刻になりましたら年少組、年長組は保育室前、年長組はリープ広場前にお並びください。

○安全上降園後は遊ばず、すぐに帰るようにしてください。課外活動、預かり保育後も同様です。

○通常のお迎えに 30 分以上遅れた場合は、預かり保育利用扱いとさせていただき、チケットを購入いただきます。但し園行事、明星学苑関係行事へのお手伝い等で遅くなった場合は、この限りではありません。

【自家用車での送迎・留め置き】

○通常保育の送迎時、星座会委員会、誕生会、健康診断日は駐車場をご利用いただけますが、学苑の行事などにより禁止とさせていただく場合があります。

○園行事（保育参観日、保護者会、星まつり、運動会、発表会、星座会例会、年長組お泊り保育説明会、年長組親子卒園お楽しみ会など）で大勢が集まる際は、車の留め置きはできません。また、明星祭では車での登降園も禁止とさせていただきますので、予めご了承ください。

○明星小学校在籍の兄姉の送り迎え（学童含む）での留め置きはできません。

【保護者カード兼カードキー】

○保護者カード兼カードキーをリーダーにタッチして幼稚園の門扉を開けてお入りください。

○セキュリティ上、門は必ず閉めてください。お子様だけで行わないよう必ず大人が手を添えて静かに開閉してください。

○内部から開ける場合は、門付近の柱に開錠ボタンがあります。

○保護者カード兼カードキーを必ず携帯し、入構時に警備員に提示してください。ご家族でお使いに

なる場合は追加発行の申請ができます。（有料）
○紛失、破損、汚損した場合は、速やかに幼稚園受付にお申し出ください。（再発行は有料）

【れんらくアプリ】

○園からの連絡、スケジュール、お知らせはすべて「れんらくアプリ」で行います。
○基本的に保護者の方からの欠席、遅刻及び園バス・預かり保育に関する連絡、簡単なご質問等は「れんらくアプリ」で行ってください。電話対応時間は、受付業務時間の項目をご覧ください。
○受信などにかかるパケット通信料はご利用者の負担となります。

【園からの連絡】

○園からの連絡は、基本的に「れんらくアプリ」でお知らせいたします。プリント等ある場合は「おたより帳」か「連絡ケース」に入れて持ち帰ります。
○園から各家庭に個別に連絡する場合もあります。
○教育上必要がある場合は、担任より連絡いたします。必要に応じてご来園いただくことがあります。

【家庭からの連絡】

○「れんらくアプリ」をご活用ください。
○担任と面談を希望される場合は事前に申請してください。保育開始前及び保育時間中の面談はご遠慮ください。
○住所、電話番号、緊急連絡先、保証人になどに変更があった場合は速やかにお申し出ください。
○保育料の無償化に影響しますので、市をまたぐ住所変更は速やかにお申し出ください。

【通園バス】

○通園バスの利用を希望される方は「園バス利用要項」をよくお読みになり、希望コースの空き状況を幼稚園担当者に事前確認し、前月 20 日（休日の場合は翌登園日）までに受付で届出をご提出の上、お申込みください。
園バス利用停止も、前月 20 日までに届出をご提出ください。
コース・停留所変更は、希望日の１０日前までに提出ください。
○課外教室参加による帰りの園バス不要は、ご自身で「れんらくアプリ」に入力してください。
○原則として申し込み後 3 か月間は、特別な理由がない限り取り消しができません。また、取り消された場合は、取り消した月から３か月間は再度利用の申し込みができません。
○朝と帰りで別コースを使用することはできません。
○園バス維持費は保育料等と合わせて口座振替します。
一旦納入された園バス維持費は返金できません。

○園バスバッジを受付で購入し、制服の肩に付けてください。
○道路混雑状況によっては、時間通りに運行できない場合がありますので、予めご了承ください。

【欠席】

○欠席の場合は当日８時３０分までに「れんらくアプリ」に入力してください。
○法令に定められている感染症にかかった時は、速やかに園にご連絡ください。その際「登園許可証」がなければ登園できません。
○忌引き
　１親等の場合　　７日
　２親等の場合　　３日
　３親等の場合　　１日
○休園について（明星幼稚園園則抜粋）
1 園児が病気その他やむを得ない事由のため、3 ヶ月以上出席できないときは、休園することができる。（明星幼稚園園則第 17 条 1 項）
2 園児が休園を希望するときは、保護者が休園願にその事由を明記し、必要書類を提出した上で、願い出て許可を得なければならない。ただし、病気によるときは、医師の診断書を添えなければならない。（明星幼稚園園則第 17 条 2 項）
3 休園期間は原則として 1 年以内とする。（明星幼稚園園則第 17 条 3 項）
　※復園する場合は「復園願」を提出してください。
　※「休園願」「復園願」は幼稚園受付に用意してあります。

【遅刻・早退】

○遅刻・早退の場合は当日８時３０分までに「れんらくアプリ」に入力してください。
　「れんらくアプリ」締め切り時刻以降は電話でご連絡ください。
○遅刻及び早退の場合、直接保育室に行かず、必ず受付にお立ち寄りください。特に遅刻の場合は園児のみで保育室へ行かないようにしてください。（保育室以外で活動している場合もあるため）

【休園日】

○原則土・日・祝日、創立記念日、都民の日、お盆・年末年始は休園となります。
　年間計画をご覧ください。

【非常事態・災害対策】

○園児が登園後、非常事態宣言及び警戒宣言が発令された場合は保護者または代理人（緊急時園児引き渡し表にて届け出ている方）が直ちにお子様を迎えに来てください。その際、園で使用する引き渡し票にサインしていただきます。
○園児は保護者に引き渡すまで園で保護しています。
（園児全員が 3 日間生活できる食料、生活用品を備蓄しています。）
○警戒宣言が発令された時は「臨時休園」とします。

【台風・暴風雨・大雪・地震・火災などの災害措置】

○震度 5 以上の地震が発生、もしくは警戒宣言が発令された時、幼稚園と電話での連絡ができない場合は、災害用伝言ダイヤル「171」に伝言を残すようにします。速やかにお子様を迎えに来てください。
○園バスに園児を乗せて運行中に大地震が発生した場合、基本的に園に引き返しますので、園までお子様を迎えに来てください。

【緊急連絡】

○台風や雪害、学級閉鎖など臨時休園が決定した時や行事の中止等、園からの急を要する連絡は「れんらくアプリ」より配信します。
個人情報保護の観点から緊急連絡網は作成しませんので、必ず園からの連絡が受信できるように登録してください。（複数のご家族の登録をお勧めします）
○携帯電話の機種変更をされた時は、保護者の方がご自身でアプリの再インストール・登録をし、園からの連絡が確実に届くように設定をしてください。（入園時にお渡しする QR コードは大切に保管してください。）
○登園後に災害が起きた場合、保育を打ち切ることがあります。その場合は「れんらくアプリ」で連絡しますので速やかに、お子様を迎えに来てください。

【受付業務時間】

○受付窓口対応時間は８時３０分～１６時３０分です。
但し水曜日は午前８時３０分～１２時００分までです。
（時間外での対応が必要な場合は、お電話でお問合せください。）

【電話受付時間】

※止むを得ない場合を除いて、電話での問い合わせ件数減にご協力ください。できる限り「れんらくアプリ」をご利用ください。

○電話対応時間は以下の通りです。

外線電話番号　042（368）5110

平日　８時３０分～１７時３０分

行事のある土・日等　８時３０分～行事終了まで

※どんぐりクラブの急な連絡のみ１９時００分まで対応いたします。

その場合はどんぐりクラブ専用電話番号　042（368）5135　へおかけください。

※教員研修日、園児休園日及び、長期休業期間などは日中でも職員不在のためつながらない日もあります。

○時間外で緊急の場合のみ 080（4407）9105 にご連絡ください。

【券売機】

○券売機は７時００分～１９時００分まで利用できます。

○交通系 IC カードのみ利用できます。（幼稚園ではチャージできません）

○事務処理の都合上、毎月 15 日及び末日は券売機が使用できない時間があります。

（但し、長期休暇に関してはその限りではありませんので事前にご確認ください。）

【服装】

○通園には本園制定のものを着用してください。

○事情により制定のものを着用できない場合はご相談ください。

○体操服登園日があります。「月の予定」「れんらくアプリ」でご確認ください。

☆制定品

・冬の制服・制帽・冬用スモック

・夏の制服・制帽・夏用スモック

・通園カバン・体操服・うわばき（年少児）

・トレーナー（2025 年度年少組より）　※上級学年は購入自由

・その他　制定用品

☆制定品ではない物

・運動靴（履きやすいもの）・白うわばき

・白ソックス又は白ハイソックス（ワンポイント、レース可）

・冬服用ブラウス、ポロシャツ等（形、色及び着用は自由）

・冬用コート、ジャンパー等（形、色及び着用は自由）

☆着用期間

・冬の制服・制帽・冬用スモック・・・・4月1日から5月上旬まで及び１０月中旬から3月31日

・夏の制服・制帽・夏用スモック・・・・5月上旬から10月中旬

※期間の詳細は年間計画・月の予定でお知らせします。

○入園式及び卒園式は白ハイソックスを着用してください。

○本人の健康上や気候等により白ソックス（白ハイソックス）に替えて白タイツでも構いません。

○制服スカート、キュロット、半ズボンの下に履く膝上のスパッツは、白・黒どちらでも構いません。

○登園後、体操服に着替えますので、気候によってはトレーナー（制定品）を体操服袋に入れてください。

○体操服、スモックは汚れたら持ち帰りますので、翌日持たせてください。（体操服の洗濯が間に合わない場合は白のＴシャツ、黒か紺の半ズボンを持たせてください。）

○うわばき、クラスカラー帽子は原則として週末に持ち帰りますので、洗って週明けに持たせてください。

○名札や制服など制定品にワッペン等の装飾はつけないでください。

【給食・会食】

○給食は週2回実施します。（原則として火・木）欠席や早退・遅刻などによる返金はしませんのでご了承ください。（但し、学級閉鎖や臨時休業は除く。）

○アレルギー代替食をご希望の方は、事前に養護担当看護師にご相談ください。すべての要望に対応できない場合がございますのでご了承ください。

○食物アレルギーがあるお子様には、食物除去申込書と食物アレルギー診断、治療表（用紙は園にあります）を提出していただきます。

○食物除去申込書を提出されたお子様には、給食、おやつ、クッキング等の会食の際、れんらくアプリアンケートで「食べる」「食べない」の旨を園に連絡していただきます。

○毎月１回、お誕生会の日におやつを会食します。アレルギー代替対応はしておりませんので、おやつをご家庭からご持参いただきます。

○その他学年ごとにクッキング等で会食します。月の予定でご確認ください。

○アレルギー代替が不要になった際はご連絡ください。

【健康管理】

☆健康診断

○学校教育法・学校保健法の定めにより、毎年4月に園児健康診断を行います。

◎定期健康診断の項目

①身長・体重の測定

②内科健康診断
③歯科健康診断
④眼科健康診断
⑤耳鼻科健康診断
⑥尿検査

○健康診断の実施日には、必ず保護者が付き添ってください。
○健康診断日に欠席、またいずれかの項目を受診できなかった場合は、各自で健康診断を受けていただきます。その結果を幼稚園に報告してください。

☆身長・体重測定

○健康診断の他に９月・１月に身長・体重測定を行います。測定の結果は「おたより帳」でお知らせします。

【病気】

☆学校保健安全法の定める感染症

１．出席停止の措置が必要な感染症

第一種　エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブル病、ラッサ熱、急性灰白髄縁、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属 SERS コロナウイルスであるものに限る。）、中東呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属 MERS コロナウイルスであるものに限る。）、特定鳥インフルエンザ（病原体の血清亜型が H5N1 及び H7N9)

第二種　インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く）、百日咳、麻疹（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、風疹、水痘（みずぼうそう）、アデノウイルス感染症＜咽頭結膜熱（プール熱）＞、新型コロナウイルス感染症、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎、

第三種　腸管出血性大腸菌感染症、流行性角結膜炎、急性出血結膜炎、コレラ、細菌性赤痢、腸チフス、パラチフス

その他の感染症

・溶連菌感染症　・マイコプラズマ肺炎　・ヘルパンギーナ　・感染性胃腸炎
・伝染性膿痂疹（とびひ）　・ヘルペス性歯肉口内炎

※上記の感染症にかかった時は必ず園に連絡し、『登園許可証明書』を提出してください
（医師の証明が必要です。）
長期休暇中に罹患し治療した場合も必ず園に報告をしてください。
「登園許可証明書」はホームページよりダウンロードできます。府中市に住民票があり、府中市内の医療機関にかかる場合は、文書料が助成される登園許可証をご使用ください。（３枚複写のため

ダウンロードはできません。）

２．インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症

園に連絡し、インフルエンザは「発症後５日を経過」かつ「解熱後３日」、新型コロナウイルスは「発症後５日を経過」かつ「症状消失後２４時間を経過」の両者の基準を満たした時、保護者が「インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症欠席・登園再開届」を記入し、提出してください。（医師の証明は不要です。）

３．登園許可証明書が不要な感染症

突発性発疹、手足口病、伝染性紅斑（リンゴ病）と診断された場合は園に連絡してください。欠席の場合は「出席停止」取扱いになります。

＊前日に 38℃以上の発熱があった場合は朝解熱していても登園しないでください。
＊下痢や嘔吐症状があった場合は、治まってから 24 時間以内は登園できません。
＊お子様が登園を希望しても、体調の悪いときは休ませるようにしてください。
＊保育時間内での発熱や嘔吐、下痢が認められる場合は電話でご連絡しますのでお迎えに来てください。
＊投薬事故防止のため原則的に内服薬（かぜ薬など）および外用薬（目薬、吸入、軟膏など）のお預かりは行いません。また、お子様自身に持たせることも禁止です。（他のお子様の誤使用防止の為）医師より特別に指示を受けている場合等は看護師にご相談ください。

【急病・怪我】

○保育時間内に急病、園内で対処しかねる怪我等が起きた際には、園にて応急処置を施したのち、すぐに保護者の方にご連絡します。病院に搬送しますので、保険証・医療証等を持っていらしてください。（お子様の状態によっては救急車を要請する場合もあります。）

【保育料】

☆保育料納入

○保育料及びその他費用は、口座振替にて納入していただきます。詳細は入園手続き時および年度始めにプリントまたは「れんらくアプリ」配信にてご案内します。振替日の前日までにご準備ください。
○納入期日より遅れる場合は「保育料延納願」を提出してください。
○「保育料延納願」に記載されている納入期限が過ぎてもなお未納の場合は、除籍処分となることがあります。

【退園・除籍】

☆退園

〇退園する場合はできるだけ早く「退園願」を提出してください。

〇月の途中で退園する場合でも保育料等の日割り計算は行いません。

☆除籍

〇次の場合は除籍処分となりますのでご注意ください。

・無断欠席が１か月におよぶ時。

・保育料その他の納入状況が規定外である時。

・本園の方針やきまり、または集団規律を乱すようなことがあった場合。

・その他、本園の在籍が不適当と判断された時。

【預かり保育「どんぐりクラブ」】

〇どんぐりクラブの利用を希望される方は別紙「どんぐりクラブ利用要項」をよくお読みください。

〇預かり保育で提供する食事（昼食・おやつ）は、アレルギー代替対応はしておりません。ご利用の際は届出の上、園受付又はバス添乗教員に代替食をお預けください。詳細は「どんぐりクラブ利用要項」でご確認ください。

【写真などの掲載】

〇園生活で教職員が撮影したお子様の写真・映像を園ホームページ、Instagram、クラス通信や園パンフレット等に掲載します。ご入園の際、掲載の可否について「掲載同意書」を提出してください。

【その他】

〇園で知りえた保護者・園児・職員等の情報に関し、許可なく公の場や SNS 等で公開することや、誹謗中傷となるような発信は禁止です。

〇行事等の際に保護者の方が園の子どもたちの様子を撮影した写真・映像を不特定多数の方が閲覧できる SNS や YouTube などに掲載することも禁止です。予期せぬトラブルを回避するため、ご自身のお子様のお写真を個人で使用する際にも、周囲に写っている他のお子様やご家族のプライバシー保護にご配慮いただいた上でご使用ください。

〇保護者の方からの贈答品は辞退申し上げます。教職員への中元・歳暮（観光地の土産、バレンタイン等）及び飲食その他のお誘いはご遠慮ください。

一　日　の　生　活

7：00　　預かり保育　開始
7：40～7：50　園バス出発
8：30～　　職員朝礼
8：50～9：00　園バス到着
8：50～9：10　園児登園　徒歩・自転車・自家用車
　　自由遊び
9：45　　チャイム
10：00　　体操、マラソン等
10：15　　朝のあつまり
　・朝の歌、挨拶、みなしずか
　・出欠調べ
　・読み聞かせ
10：40　　協働的活動（一斉活動）やプログラム
12：00　　昼食（お弁当・給食）
　・うがい、手洗い、トイレ
　・みなしずか、お弁当の歌
　・挨拶
　・食事

13：30　　降園準備
　　帰りの集まり
　・みなしずか
　・歌
　・挨拶
14：00　　園児降園（学年別時間差降園）
～14：30　　－水曜日は午前中保育－
14：40　　降園バス出発　※3 コース若干時間差があります。

保育終了後　　預かり保育
18：45　　夜間バス出発
19：00　　預かり保育終了